



**CITTA' DI CERVINARA
(AV)**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA-
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTENZIOSO E PERSONALE

Visto il Decreto sindacale n. 10 del 25.03.2024 con il quale sono state attribuite al Segretario Generale le funzioni di responsabile del settore contenzioso e personale

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;

Visto il D.M. 15.9.2022 recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali".

Visto l'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 1, legge n. 113 del 2021, dall'art. 12, comma 1, lettera a), legge n. 215 del 2021 e dall'art. 6, comma 1, lettera a), legge n. 79 del 2022, secondo cui:

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere....."

Premesso che:

in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, approvata

dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 46 del 03.05.2024 (sottosezione Piano Triennale di fabbisogno di personale, confluita nel P.I.A.O.) e successive modifiche ed integrazioni, questa Amministrazione deve procedere alla copertura delle seguenti posizioni lavorative:

N. 3 istruttori di vigilanza con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori di cui alla classificazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

con determina n. 666 del 09.09.2024 è stato approvato il presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 posti di Istruttore di Vigilanza** da inquadrare nell'Area Istruttori di cui alla classificazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021

1. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- b) essere inquadrato nell'area e nel profilo professionale corrispondente o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire. Per i dipendenti provenienti da comparti diversi dal comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di corrispondenza del d.p.c.m. del 26/06/2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".
- c) non essere in stato di sospensione dal servizio in via cautelare o per motivi disciplinari, e non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- d) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego, assoluta ed incondizionata (senza prescrizioni), allo svolgimento delle mansioni specifiche, cui il lavoratore è destinato;
- f) essere in possesso di patente di guida categoria B;
- g) essere disponibili al porto ed eventuale uso delle armi.

2. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data di trasferimento nei ruoli del Comune di Cervinara. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta o di non necessità del nulla osta.

Qualora il nulla osta non sia stato allegato alla domanda, l'Ufficio Personale richiederà, *per i candidati idonei a ricoprire il posto*, all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo scorrendo l'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione esaminatrice.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale e sul sito istituzione del Comune.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione; le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Cervinara (AV) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P-R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione di selezione, nominata nel rispetto del vigente

regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

La selezione è effettuata per titoli e colloquio inteso ad accertare il grado di esperienza professionale maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito. Ai titoli sono riservati 10 punti ed altri 30 sono riservati al colloquio.

La procedura selettiva, siccome intesa ad accertare l' idoneità alla mansione ed alla posizione di lavoro specifica, viene espletata anche se ad essa sia stato ammesso un solo candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

a. **I Categoria** - titoli di studio e di cultura / titoli vari = punti 6.

b. **II Categoria** - titoli di servizio = punti 2.

c. **III Categoria** – curriculum professionale = punti 2.

2). La valutazione dei titoli è effettuata solo **dopo lo svolgimento dell'unica prova scritta e comunicata ai concorrenti e pubblicata sull'albo pretorio del Comune.**

3). Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati, maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I Categoria - Titoli di studio e di cultura e titoli vari

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio e di cultura e titoli vari sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

diploma scuola media superiore	PUNTI
Diploma scuola media superiore	Max 3,5
Voto relativo ad un solo titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso	
da 60/100 a 80/100 o equivalente	1
da 81/100 a 99/100 o equivalente	2
da 100/100 o equivalente	3,5
titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso	1
abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale.	1,5

II Categoria - Titoli di servizio

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti in base allo schema di seguito

riportato:

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso. Nessun punteggio sarà attribuito alla eventuale anzianità di servizio richiesta come requisito essenziale per l'ammissione al concorso;	Il punteggio sarà così attribuito 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15gg di effettivo servizio prestato max. 2 punti.
--	---

III Categoria - Titoli di curriculum professionale

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di curriculum professionale sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

“curriculum” formativo e professionale se presentato dal candidato, sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco dell’intera carriera, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento e/o attività di formazione conferiti da enti pubblici e frequenza di corsi di aggiornamento e formazione professionale anche presso istituti e scuole private. La Commissione valuta il “curriculum” professionale del candidato in base alla complessiva attività lavorativa e culturale che risulta essere stata svolta, tenendo conto in particolare degli aspetti che non siano stati considerati nella valutazione delle altre tre categorie di titoli. I titoli di studio/servizio/vari eventualmente richiesti per l’accesso, non saranno valutabili	max. 2 punti
--	---------------------

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione.

6. VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio.

La convocazione al colloquio avverrà tramite pec all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di registrazione sul portale Unico del reclutamento InPA.

La mancata presentazione del candidato alla data e all’ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l’esclusione dalla presente procedura selettiva.

Durante il colloquio sono approfondite le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni del candidato al trasferimento, in relazione alle esigenze organizzative e di servizio dell'amministrazione, con riferimento al profilo professionale ricercato.

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Punt**

A tal fine ciascun commissario dispone di 10 punti attraverso i quali esprimerà il suo giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.
L'elenco degli idonei al trasferimento per mobilità sarà formato sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio e ordinato in ordine decrescente. In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21 al colloquio e complessivamente non inferiore a 25.

Il Responsabile del Servizio Personale, con proprio atto, provvede all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Cervinara. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

7. ESITO DELLA VALUTAZIONE E TITOLI DI PREFERENZA

1. Gli esiti della valutazione, graduati in ordine decrescente, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.comune.cervinara.av.it nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" con valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Gli esiti non daranno luogo alla formazione di una graduatoria di idonei non assunti e saranno limitati alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità.

3. A parità di punteggio tra uno o più candidati, e in presenza della relativa dichiarazione nella domanda, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art 5 del d.p.r. n.487/1994 e ss.mm. ii.. Ai sensi della lettera o) non sussiste un genere meno rappresentato.

8. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo scorrendo l'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, previa intesa con l'Amministrazione cedente in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni- Autonomie Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il Comune può non procedere alla stipula del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni nella capacità finanziaria.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti alla presente procedura.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali: Il titolare del trattamento dati è il Comune di Cervinara, con sede legale in P.zza Trescine n. 1 – Cervinara (Av).

Le finalità del trattamento: i dati sono trattati per la gestione della procedura oggetto del presente avviso e eventualmente, successivamente all'espletamento della mobilità, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Conservazione e Diffusione dei dati: I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.

Diritti dell'interessato: I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. UE 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati del Comune.

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestione dell'erogazione del servizio richiesto nel cui ambito vanno trattati i dati.

Reclamo: Qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. UE 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. UE 2016/679).

10. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso viene pubblicato sul portale InPa, all'Albo Pretorio Online del Comune di Cervinara ed integralmente disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cervinara.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Bandi di concorso”.

Per ogni informazione: tel. 0824839842 – ufficio protocollo.cervinara@asmepec.it

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Iollo Claudia Filomena - Responsabile Settore Personale e contenzioso.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento inPA e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso.

La procedura di mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata con nota prot. 10382 del 06.09.2024, con la quale questa Amministrazione ha comunicato alla Funzione Pubblica, alla Giunta Regionale della Campania e alla Provincia di Avellino l'intenzione di procedere alle predette assunzioni

Qualora la procedura di mobilità obbligatoria, dovesse avere esito positivo, si procederà alla revoca, totale o parziale, della presente procedura in ragione dei posti che saranno

eventualmente coperti con la mobilità obbligatoria.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

In ogni caso, il trasferimento e la cessione del contratto di lavoro sono condizionati alla normativa vigente al momento della cessione del contratto e alla verifica del rispetto delle condizioni giuridiche e dei parametri economico-finanziari previsti dalla legislazione vigente al momento del trasferimento. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

Cervinara lì 09.09.2024

Il Responsabile del Settore Personale e contenzioso

Dott.ssa Iollo Claudia Filomena